



ประกาศ โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ EP)

ด้วยโรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค0527.6/ว31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 และคำสั่งมอบอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1607/2552 ลง วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2552 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ EP) โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับ

- 1) ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ EP) จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 15,000-18,000 บาท ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้าคัดเลือก

- 1) เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง 25 – 35 ปี
- 2) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการบริหาร/หารจัดการ/คอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีทักษะความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- 4) มีทักษะความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมด้านการออกแบบ เช่น Photoshop/ Canva ในระดับเบื้องต้น
- 5) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานโดยใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- 6) สามารถปฏิบัติกิจกรรมอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมายได้ เช่น ครูประจำชั้น ครูประจำชุมนุม การประชุมผู้ปกครอง การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น
- 7) มีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการสอนได้
- 8) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงตามคำวินิจฉัยของแพทย์
- 9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 1 รูป
- 3) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4) แฟ้มสะสมผลงาน/หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- 5) หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ หรือหลักฐานการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC TOEFL IELTS จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- 6) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือ หลักฐานผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) เป็นต้น

**เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสัมภาษณ์ พร้อมสำเนาและลงชื่อสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 โดยวิธีการดังนี้

- 1) ส่งอีเมลล์และเอกสารการสมัครมาที่ recruit@bpk.ac.th
- 2) สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม เวลา 08.30 – 16.30 น.

ในวันราชการ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.bpk.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- | | | |
|------------------|-----|-------|
| 1) การสอบปฏิบัติ | 100 | คะแนน |
| 2) สอบสัมภาษณ์ | 100 | คะแนน |

7. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
25 มีนาคม 2567	เวลา 09.00 น. สอบปฏิบัติ เวลา 13.00 น. สอบสัมภาษณ์	ห้องพวงคราม
26 มีนาคม 2567	ประกาศผลการคัดเลือก	
27 มีนาคม 2567	ดำเนินการทำสัญญาจ้าง	

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

